STATUT

LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA „BIAŁE ŁUGI”

Postanowienia ogólne

§ 1.

Lokalna Grupa Działania „Białe Ługi”, zwana dalej LGD, jest partnerstwem trójsektorowym, składającym się z przedstawicieli sektora publicznego, gospodarczego i społecznego z terenu Miasta i Gminy: Bogoria Chmielnik, Daleszyce, Pierzchnica, Staszów i Szydłów oraz Gminy Raków w województwie świętokrzyskim. LGD posiada osobowość prawną, działa jako stowarzyszenie i jest dobrowolnym, samorządnym trwałym zrzeszeniem osób fizycznych i prawnych, w tym jednostek samorządu terytorialnego za wyjątkiem województw, mającym na celu działanie na rzecz rozwoju obszarów wiejskich, w tym:

1. Opracowywanie i realizację dokumentów planistycznych, takich jak Zintegrowana Strategia Rozwoju Obszarów Wiejskich, Lokalna Strategia Rozwoju oraz Strategia Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność (LSR).
2. Podejmowanie inicjatyw i działań mających na celu pobudzenie aktywności społeczności lokalnych oraz ich czynny udział w opracowywaniu i realizacji LSR.
3. Propagowanie działań na rzecz realizacji LSR, pozyskiwanie partnerów i źródeł finansowania LSR, w tym z programów pomocowych.
4. Udzielanie wsparcia mieszkańcom obszaru objętego LSR w zakresie przygotowania projektów i pozyskiwania środków na ich realizację, w tym z programów pomocowych Unii Europejskiej.
5. Kreowanie lokalnych produktów i usług, w szczególności turystycznych, tworzenie infrastruktury turystycznej.
6. Promocja obszarów wiejskich.
7. Mobilizowanie ludności do wzięcia aktywnego udziału w procesie rozwoju obszarów wiejskich.
8. Upowszechnianie i wymiana informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją ludności na obszarach wiejskich.
9. Promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy na obszarach wiejskich.
10. Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości na obszarach wiejskich.
11. Edukacja estetyczno-artystyczna.
12. Propagowanie zdrowego trybu życia.
13. Budowanie społeczeństwa obywatelskiego i informacyjnego.
14. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
15. Wspieranie działań na rzecz ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego.
16. Działanie na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami.
17. Wspieranie i promocja wolontariatu.
18. Wspieranie rozwoju kultury i sztuki, ochrona dziedzictwa kulturowego oraz rozwój sportu i turystyki, w tym agroturystyki.
19. Wspieranie rozwoju dzieci i młodzieży.
20. Wspieranie środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym osób chorych i niepełnosprawnych.
21. Podejmowanie spraw społecznie i gospodarczo ważnych dla gmin, których obszary zostaną objęte działaniami przewidzianymi w LSR, celów związanych z ich rozwojem gospodarczym, społecznym i kulturowym.

§ 2.

1. LGD działając na rzecz rozwoju obszarów wiejskich, uwzględnia ochronę oraz promocję środowiska naturalnego, krajobrazu i zasobów historyczno-kulturowych, rozwój turystyki, sportu oraz popularyzację i rozwój produkcji wyrobów regionalnych.
2. Działania wymienione w § 1 prowadzone są jako działalność odpłatna i nieodpłatna pożytku publicznego.

§ 3.

Siedzibą LGD jest Trzemosna w Gminie Daleszyce w Województwie Świętokrzyskim.

§ 4.

LGD posiada osobowość praną i działa na podstawie przepisów:

1. Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o Stowarzyszeniach (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 2261);
2. Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (tj. Dz. U. z 2022 poz. 943);
3. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
4. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
5. Niniejszego Statutu;
6. Innych przepisów prawa dotyczących działalności lokalnych grup działania.

§ 5.

1. LGD może prowadzić działalność na obszarze Rzeczpospolitej Polskiej i poza jej granicami.
2. Czas trwania LGD nie jest ograniczony.
3. LGD może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym celu działania.
4. LGD może używać skrótu nazwy w brzmieniu LGD Białe Ługi.
5. LGD może posługiwać się tłumaczeniem nazwy w wybranych językach obcych.
6. LGD może używać logo wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do statutu.
7. Dla sprawowania nadzoru nad LGD, ze względu na jego siedzibę, właściwy jest Marszałek Województwa Świętokrzyskiego.
8. LGD realizując cel statutowy może uczestniczyć w spółkach prawa handlowego i związkach stowarzyszeń oraz zakładać fundacje i inne organizacje w granicach obowiązującego prawa.
9. LGD może ustanawiać tytuły, odznaki oraz medale honorowe i przyznawać je osobom fizycznym i prawnym oraz jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej, wybitnie zasłużonym przy realizacji celów obranych przez LGD.
10. Działalność LGD opiera się na pracy społecznej członków. Do prowadzenia swoich spraw i realizacji zadań może zatrudniać pracowników, w tym swoich członków.

11. Działalność LGD jest działalnością nieodpłatną pożytku publicznego w rozumieniu art. 7 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.).

§ 6.

LGD realizuje swój cel w szczególności poprzez:

1. Opracowanie LSR i przystąpienie do konkursu na jej realizację, organizowanego przez samorząd województwa,
2. Rozpowszechnianie założeń zatwierdzonej LSR na obszarze działania LGD,
3. Prowadzenie bezpłatnego doradztwa w zakresie przygotowywania projektów związanych z realizacją LSR,
4. Upowszechnianie informacji o warunkach i zasadach udzielania pomocy na realizację projektów przedkładanych przez wnioskodawców, kryteriach wyboru projektów oraz sposobie naboru wniosków o pomoc w ramach realizacji LSR,
5. Informowanie za pomocą dostępnych środków przekazu, m. in. za pomocą strony internetowej lub ogłoszeń w prasie lokalnej o możliwości wystąpienia do LGD w sprawie wyboru projektu do realizacji LSR i operacji do realizacji LSR,
6. Sprawdzanie zgodności projektów z założeniami LSR,
7. Dokonywanie wyboru projektów do finansowania z puli środków przyznanych LGD na realizację LSR oraz operacji z puli środków przyznanych LGD na realizację LSR,
8. Przygotowanie stosownych analiz, opracowań oraz gromadzenie dokumentacji,
9. Współpracę i wymianę doświadczeń z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie objętym celami statutowymi LGD na poziomie krajowym i międzynarodowym,
10. Prowadzenie innych działań przewidzianych dla LGD określonych w prawie polskim i prawie Unii Europejskiej,
11. Podejmowanie i prowadzenie innych działań zmierzających do realizacji celów statutowych LGD.
12. Organizowanie i finansowanie:
    a. seminariów, szkoleń, konferencji i konkursów,
    b. imprez kulturalnych, takich jak festiwale, targi, pokazy i wystawy, służących zwłaszcza promocji regionu i jego tożsamości kulturowej, a także imprez sportowych i zawodów oraz udział w tego rodzaju kulturalnych i sportowych przedsięwzięciach organizowanych przez inne podmioty,
    c. działalności promocyjnej, informacyjnej, wydawniczej, publicystycznej i poligraficznej w tym:
        - opracowywanie i druk książek, poradników, broszur, folderów, czasopism, plakatów,
        - opracowywanie i rozpowszechnianie artykułów, reklam i informacji prasowych,
        - opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów audiowizualnych w tym audycji i reklam radiowych i telewizyjnych,
        - tworzenie stron internetowych,
        - przygotowywanie i rozpowszechnianie innych materiałów o charakterze reklamowym lub promocyjnym,
    d. punktów doradztwa i poradnictwa w zakresie:
        - projektowania i realizacji przedsięwzięć inwestycyjnych związanych z restrukturyzacją i modernizacją sektora żywnościowego oraz rozwojem obszarów wiejskich,
        - promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
        - rozwoju przedsiębiorczości na obszarach gmin objętych LSR,
        - rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych;
        - ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
        - promocji i organizacji wolontariatu;
    e. współpracy i wymiany doświadczeń z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie objętym celami LGD na poziomie krajowym i międzynarodowym,

f. udzielania pomocy organizacyjnej osobom fizycznym, osobom prawnym oraz jednostkom organizacyjnym zamierzającym podjąć działalność gospodarczą, społeczną lub kulturalną,
g. prowadzenia innych działań przewidzianych dla LGD,
h. udzielania pomocy finansowej w postaci dotacji i pożyczek dla:
   - organizacji pozarządowych w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
   - przedsiębiorców i rolników,
   - osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej,
   - osób bezrobotnych,
   - innych osób potrzebujących, objętych zakresem działania LGD.

Członkowie LGD

§ 7.

1. Członkowie LGD dzielą się na:
   a. członków zwyczajnych,
   b. członków wspierających,
   c. członków honorowych.
2. Nabycie i stwierdzenie utraty członkostwa w LGD następuje na podstawie uchwały Rady LGD.
3. Zasady wykluczenia Członka i rozliczenia wpłaconej składki ustala Rada.

§ 8.

1. Członkiem zwyczajnym LGD może być:
   a. osoba fizyczna,
   b. organizacja nie posiadająca osobowości prawnej,
   c. osoba prawna.
2. Kandydat na członka LGD powinien:
   a. wykazać się aktywną działalnością na rzecz rozwoju obszaru LGD, zgodną z celami LGD,
   b. złożyć wymagane dokumenty zgodnie z właściwą uchwałą Rady.

§ 9.

1. Członek zwyczajny LGD jest obowiązany:
   a. propagować cele LGD i aktywnie uczestniczyć w ich realizacji,
   b. przestrzegać postanowień Statutu, regulaminów oraz uchwał władz LGD,
   c. opłacać składki członkowskie,
   d. brać udział w Walnych Zebraniach Członków.
2. Członek zwyczajny LGD ma prawo:
   a. wybierać i być wybieranym do władz LGD,
   b. składać Zarządowi LGD wnioski dotyczące działalności LGD,
   c. brać udział w organizowanych przez LGD przedsięwzięciach o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym,
   d. wstępu na organizowane przez LGD imprezy kulturalne.

§ 10.

Utrata członkostwa przez członka zwyczajnego LGD następuje wskutek:
1. Złożenia Radzie pisemnej rezygnacji z dniem złożenia.
2. Wykluczenie przez Radę w drodze uchwały:
   a. za działalność niezgodną ze Statutem lub uchwałami władz LGD,
   b. za działanie na szkodę LGD,
   c. za nieusprawiedliwione nie uczestniczenie w pracach LGD,
   d. z powodu pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu.
3. Śmierci członka LGD lub utratę osobowości prawnej przez członka LGD.

§ 11.

1. Członkiem wspierającym LGD może być osoba fizyczna i osoba prawna.
2. W celu przyjęcia w poczet członków wspierających zarówno osoba fizyczna, jak i osoba prawna, powinna złożyć Radzie LGD oświadczenie woli.
3. Przyjęcie w poczet członków wspierających dokonuje się w takim samym trybie, jaki został określony w Statucie dla członków zwyczajnych.
4. Formę i rodzaj wspierania LGD członkowie wspierający ustalają z Radą LGD w odrębnej umowie.
5. Członek wspierający ma prawo osobiście lub za pośrednictwem swojego przedstawiciela brać udział w pracach LGD z głosem doradczym, zgłaszać do władz LGD wnioski i postulaty dotyczące podejmowanych przez LGD zadań i uchwał.
6. Członek wspierający jest zobowiązany do:
   a. regularnego wywiązywania się z deklarowanych świadczeń i przestrzegania innych ustaleń zawartych w podpisanej umowie,
   b. aktywnej działalności na rzecz realizacji celów LGD,
   c. przestrzegania postanowień Statutu, regulaminów oraz uchwał władz LGD
7. Ustanie członkostwa wspierającego i skreślenie z listy członków wspierających dokonuje się w takim samym trybie jak w przypadku członkostwa zwyczajnego.

§ 12.

1. Członkiem honorowym może być każda osoba fizyczna i osoba prawna, bez względu na jej miejsce zamieszkania czy obszar działalności, której tytuł nada Walne Zebranie za szczególne zasługi dla LGD.
2. Członek honorowy ma prawo uczestniczyć w pracach organizowanych przez LGD, z głosem doradczym w Walnym Zebraniu.

§ 13.

Od uchwały Rady w przedmiocie wykluczenia lub odmowy przyjęcia przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania Członków w terminie 21 od dnia doręczenia uchwały Rady. Uchwała Walnego Zebrania jest ostateczna i jest podejmowana na najbliższym Walnym Zebraniu.

Władze LGD

§ 14.

Władzami LGD są:
1. Walne Zebranie Członków LGD, zwane dalej Walnym Zebraniem,
2. Zarząd LGD, zwany dalej Zarządem,
3. Rada LGD, zwana dalej Radą,
4. Komisja Rewizyjna.

§ 15.

1. Kadencja Władz LGD o których mowa w § 14 p.2, 3 i 4 trwa 5 lat.
2. Jednocześnie można być członkiem tylko jednego organu Władzy o którym mowa w § 14 p.2, 3 i 4.
3. Pracownicy biura nie mogą zasiadać we Władzach, o którym mowa w § 14 p. 3 i 4.

§ 16.

1. Członkowie władz LGD obejmują swe funkcje z chwilą powołania ich przez Walne Zebranie.
2. Członkostwo we władzach LGD ustaje z chwilą upływu kadencji, śmierci, ustania członkostwa w LGD bądź odwołania w drodze uchwały podjętej przez organ uprawniony do odwołania.
3. Odwołanie z funkcji we władzach LGD w drodze uchwały podjętej przez uprawniony organ następuje w przypadku: złożenia rezygnacji, naruszenia postanowień niniejszego statutu, skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo zagrożone karą pozbawienia wolności, systematycznego uchylania się od pracy w organach LGD.

4. W przypadku zmniejszenia się liczby członków władz w trakcie trwania kadencji, Zarząd zwołuje Walne Zebranie w celu odbycia wyborów uzupełniających.

§ 17.

Uchwały władz LGD – jeśli Statut nie stanowi inaczej – zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 ilości członków uprawnionych do głosowania. W przypadku równego rozłożenia głosów w trakcie głosowania, decyduje głos przewodniczącego zebrania.

Walne Zebranie Członków LGD

§ 18.

1. Walne Zebranie jest najwyższą władzą LGD.
2. Walne Zebranie zwołuje Zarząd co najmniej raz na dwanaście miesięcy z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej, Rady lub co najmniej 15% liczby członków LGD, powiadamiając o jego terminie, miejscu i propozycjach porządku obrad wszystkich członków, listami poleconymi lub w każdy skuteczny sposób co najmniej 14 dni przed terminem Zebrania.
3. Dla prawomocności podejmowanych uchwał w Walnym Zebraniu powinna uczestniczyć co najmniej 1/2 członków zwyczajnych uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, a w drugim terminie tego samego dnia, który następuje 30 minut później od godziny wyznaczonej na pierwszy termin, może ono skutecznie obradować przy 1/3 członków zwyczajnych LGD.
4. W Walnym Zebraniu uczestniczą członkowie oraz z głosem doradczym członkowie wspierający, członkowie honorowi i zaproszeni goście.

§ 19.

Do kompetencji Walnego Zebrania należy:

1. Uchwalanie kierunków i programu działania LGD,
2. Wybór i odwołanie członków Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej,
3. Rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej, w szczególności dotyczących projektów realizowanych w ramach LSR,
4. Udzielanie absolutorium Zarządowi,
5. Uchwalanie zmian Statutu,
6. Podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia LGD do innych organizacji,
7. Podejmowanie uchwały w sprawie rozwiązania LGD oraz o przeznaczeniu jego majątku,
8. Rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu i Rady, wniesionych przez członków LGD, za wyjątkiem uchwał dotyczących wyboru operacji.
9. Uchwalanie regulaminu obrad Walnego Zebrania Członków, regulaminów pracy Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
10. Zatwierdzanie projektu LSR opracowanego przez Zarząd
11. Nadawanie tytułów honorowych, przyznawanie nagród i wyróżnień osobom zasłużonym dla realizacji celów obranych przez LGD.
12. Uchwalanie na wniosek Zarządu planów finansowych LGD.

§ 20.

1. Walne Zebranie wyraża swe stanowisko w formie uchwał po przeprowadzeniu głosowania.
2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów.
3. Głosowanie przeprowadza się jawnie. Głosowanie może być tajne na wniosek zgłoszony przez członka, jeżeli Walne Zebranie tak postanowi.
4. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Statutu, odwołania członków Zarządu, Rady, Komisji Rewizyjnej oraz rozwiązania LGD, wymaga bezwzględnej większości głosów przy obecności co najmniej połowy członków LGD.
5. Każdemu członkowi LGD obecnemu na Walnym Zabraniu Członków przysługuje jeden głos.

Zarząd LGD

§ 21.

1. Zarząd kieruje całokształtem działalności LGD zgodnie z uchwałami Walnego Zebrania, reprezentuje je na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za swoją pracę przed Walnym Zebraniem.
2. W skład Zarządu wchodzi: Prezes, dwóch Wiceprezesów, Skarbnik, Sekretarz i dwóch Członków.
3. Walne Zebranie wybiera Prezesa i sześciu Członków Zarządu spośród członków LGD obecnych na zebraniu oraz ich odwołuje.
4. Dwóch Wiceprezesów, Skarbnik i Sekretarz wybierani są przez Zarząd na pierwszym posiedzeniu spośród Członków Zarządu.
5. Członkiem Zarządu może zostać tylko jedna osoba mająca miejsce zameldowania lub reprezentująca osobę prawną, mającą siedzibę z terenu każdej z gmin objętych działaniem LGD.
6. Szczegółowe uprawnienia, organizację pracy oraz tryb obradowania określa regulamin pracy Zarządu.
7. Członkiem Zarządu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.
8. ***(skreślony)***
9. ***(skreślony)***
10. Do kompetencji Zarządu należy:
    a. Reprezentowanie LGD na zewnątrz i działanie w jego imieniu.
    b. Kierowanie bieżącą pracą LGD,
    c. Zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
    d. Ustalanie wysokości składek członkowskich,
    e. Powoływanie i odwoływanie dyrektora Biura LGD oraz zatrudnianie innych pracowników tego Biura,
    f. Ustalanie wielkości zatrudniania i zasad wynagradzania pracowników Biura LGD,
    g. Ustalanie regulaminu Rady i Biura LGD.
    h. Tworzenie oddziałów terenowych Biura LGD.
    i. Opracowywanie i zatwierdzanie zmian w LSR, oraz innych wymaganych przepisami Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich dokumentów, celem przystąpienia do konkursu na realizację LSR. O wprowadzonych zmianach Zarząd informuje na najbliższym Walnym Zebraniu Członków,
    j. Realizacja LSR zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich, w tym ogłaszanie konkursów na nabory wniosków o udzielenie wsparcia, ich przyjmowanie i przedkładanie Radzie, celem dokonania wyboru operacji do realizacji w ramach strategii,
    k. Opracowywanie wniosków i innych dokumentów w celu pozyskiwania środków na realizację celów LGD z innych programów pomocowych,
    l. Wykonywanie innych działań wymaganych przepisami, związanych z realizacją LSR w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich
    m. Nadzór nad przestrzeganiem postanowień niniejszego statutu;
    n. Co najmniej raz do roku przygotowanie i dystrybucja wśród członków LGD informatora o działaniach i zamierzeniach Zarządu.
11. Do reprezentowania LGD są upoważnieni łącznie dwaj członkowie Zarządu LGD, w tym Prezes lub Wiceprezes Zarządu.
12. Do zaciągania zobowiązań majątkowych w zakresie zwykłego zarządu do 30 000 zł, upoważnieni są łącznie dwaj członkowie Zarządu LGD, w tym Prezes lub Wiceprezes Zarządu.
13. Do zaciągania zobowiązań majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu, powyżej 30 000 zł, niezbędna jest uchwała Zarządu. Do zaciągnięcia zobowiązania upoważnieni są łącznie dwaj członkowie Zarządu LGD, w tym Prezes lub Wiceprezes Zarządu.
14. Do podpisywania dokumentów w formie elektronicznej, w tym do podpisywania sprawozdań finansowych są upoważnieni łącznie dwaj członkowie Zarządu LGD, w tym Prezes lub Wiceprezes Zarządu.
15. W razie złożenie przez członka LGD wniosku dotyczącego działalności LGD, Zarząd ma obowiązek

ustosunkowania się do wniosku pisemnie lub na najbliższym walnym zebraniu członków LGD.

Rada LGD

§ 22.

1. Rada wybierana jest przez Walne Zebranie spośród obecnych na zebraniu członków LGD.
2. W skład Rady wchodzi 14 osób wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie.
3. Każdy Wójt Gminy lub Burmistrz Miasta i Gminy każdej z gmin będącej członkiem LGD, w formie zarządzenia rekomenduje do Rady LGD jednego przedstawiciela z terenu swojej gminy.
4. Wśród wybranych członków Rady co najmniej 2 musi mieć miejsce zameldowania lub reprezentować osobę prawną, mającą siedzibę na terenie każdej z gmin objętych działaniem LGD.
5. Spośród zgłoszonych kandydatów posiadających rekomendację, co najmniej 10 członków LGD wybieranych jest siedmiu członków Rady.
6. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona Przewodniczącego, 2 Wiceprzewodniczących i Sekretarza Rady.
7. Szczegółowe uprawnienia, organizację pracy oraz tryb obradowania określa regulamin Rady.
8. Członkiem Rady nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.
9. W skład Rady wchodzą przedstawiciele sektora publicznego, sektora społecznego oraz sektora gospodarczego.
10. Na poziomie podejmowania decyzji dotyczących wyboru operacji do dofinansowania w ramach LSR żadna pojedyncza grupa interesu nie może kontrolować podejmowania decyzji w sprawie wyboru.
11. Rada składa się maksymalnie z 30% członków zwyczajnych, reprezentujących sektor publiczny.
12. W skład Rady wchodzi co najmniej 20 % kobiet i co najmniej 20 % mężczyzn.
13. Do kompetencji Rady należy wybór operacji i ustalenie kwoty wsparcia zgodnie z art. 33 ust. 3 lit. d Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej.
14. Wybór operacji, o których mowa w ust. 13, dokonywany jest w formie uchwały Rady, podjętej zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
15. Od uchwały o której mowa ust. 14 wnioskodawcy przysługuje protest do Zarządu Województwa za pośrednictwem LGD.
16. ***(skreślony)***
17. ***(skreślony)***
18. Odwołanie z funkcji członka Rady następuje w przypadku:
    a. złożenia rezygnacji,
    b. naruszenia postanowień niniejszego statutu,
    c. skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo zagrożone karą pozbawienia wolności,
    d. systematycznego uchylania się od pracy w Radzie.

Komisja Rewizyjna

§ 23.

1. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 7 członków wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie spośród członków LGD obecnych na zebraniu.
2. Członkiem Komisji Rewizyjnej może zostać tylko jedna osoba mająca miejsce zameldowania lub reprezentująca osobę prawną mającą siedzibę z terenu z każdej z gmin objętych działaniem LGD.
3. Komisja Rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona Przewodniczącego, 2 Wiceprzewodniczących i Sekretarza.

4. Szczegółowe uprawnienia, organizację pracy oraz tryb obradowania określa regulamin pracy Komisji Rewizyjnej.
5. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.
6. ***(skreślony)***.
7. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać z członkami Zarządu w związku małżeńskim, ani też w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.
8. ***(skreślony)***.
9. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
   a. kontrola bieżącej pracy LGD,
   b. składanie wniosków w przedmiocie absolutorium dla Zarządu na Walnym Zebraniu Członków,
   c. występowanie z wnioskiem o zwołanie Walnego Zebrania Członków,
   d. dokonywanie wyboru podmiotu mającego zbadać sprawozdanie finansowe LGD zgodnie z przepisami o rachunkowości.

§ 24.

W razie zmniejszenia się składu władz LGD wymienionych w § 14 pkt. 2, 3 i 4 w czasie trwania kadencji tych władz, Zarząd Zwołuje Walne Zebranie w celu uzupełnienia ich składu w terminie do 3 miesięcy.

Działalność gospodarcza

§ 25.

1. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą służącą realizacji LSR w następującym zakresie wg kodów Polskiej Klasyfikacji Działalności 2007:
   - 18.11.Z Drukowanie gazet
   - 18.12.Z Pozostałe drukowanie
   - 18.14.Z Introligatorstwo i podobne usługi
   - 18.13.Z Działalność usługowa związana z przygotowywaniem do druku
   - 18.20.Z Reprodukcja zapisanych nośników informacji
   - 47.11.Z Sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach z przewagą żywności, napojów i wyrobów tytoniowych
   - 47.19.Z Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach
   - 47.61.Z Sprzedaż detaliczna książek prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
   - 47.63.Z Sprzedaż detaliczna nagrań dźwiękowych i audiowizualnych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
   - 47.64.Z Sprzedaż detaliczna sprzętu sportowego prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach
   - 47.91.Z Sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub Internet
   - 55.10.Z Hotele i podobne obiekty zakwaterowania
   - 55.20.Z Obiekty noclegowe turystyczne i miejsca krótkotrwałego zakwaterowania
   - 55.30.Z Pola kempingowe (włączając pola dla pojazdów kempingowych) i pola namiotowe
   - 55.90.Z Pozostałe zakwaterowanie
   - 56.10.A Restauracje i inne stałe placówki gastronomiczne
   - 56.10.B Ruchome placówki gastronomiczne
   - 56.21.Z Przygotowywanie i dostarczanie żywności dla odbiorców zewnętrznych (catering)
   - 56.29.Z Pozostała usługowa działalność gastronomiczna
   - 58.11.Z Wydawanie książek
   - 58.12.Z Wydawanie wykazów oraz list (np. adresowych, telefonicznych)
   - 58.13.Z Wydawanie gazet
   - 58.14.Z Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków
   - 58.19.Z Pozostała działalność wydawnicza
   - 58.21.Z Działalność wydawnicza w zakresie gier komputerowych
   - 58.29.Z Działalność wydawnicza w zakresie pozostałego oprogramowania

- 59.11.Z Działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych
- 59.12.Z Działalność postprodukcyjna związana z filmami, nagraniami wideo i programami telewizyjnymi
- 59.13.Z Działalność związana z dystrybucją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych
- 59.14.Z Działalność związana z projekcją filmów
- 59.20.Z Działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych
- 60.10.Z Nadawanie programów radiofonicznych
- 60.20.Z Nadawanie programów telewizyjnych ogólnodostępnych i abonamentowych
- 61.20.Z Działalność w zakresie telekomunikacji bezprzewodowej, z wyłączeniem telekomunikacji satelitarnej
- 62.01.Z Działalność związana z oprogramowaniem
- 62.02.Z Działalność związana z doradztwem w zakresie informatyki
- 62.03.Z Działalność związana z zarządzaniem urządzeniami informatycznymi
- 62.09.Z Pozostała działalność usługowa w zakresie technologii informatycznych i komputerowych
- 63.11.Z Przetwarzanie danych; zarządzanie stronami internetowymi (hosting) i podobna działalność
- 63.12.Z Działalność portali internetowych
- 63.99.Z Pozostała działalność usługowa w zakresie informacji, gdzie indziej niesklasyfikowana
- 73.20.Z Badanie rynku i opinii publicznej
- 74.10.Z Działalność w zakresie specjalistycznego projektowania
- 74.20.Z Działalność fotograficzna
- 74.30.Z Działalność związana z tłumaczeniami
- 74.90.Z Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana
- 77.40.Z Dzierżawa własności intelektualnej i podobnych produktów, z wyłączeniem prac chronionych prawem autorskim
- 79.12.Z Działalność organizatorów turystyki
- 79.90.B Działalność w zakresie informacji turystycznej
- 79.90.C Pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji, gdzie indziej niesklasyfikowana
- 82.19.Z Wykonywanie fotokopii, przygotowywanie dokumentów i pozostała specjalistyczna działalność wspomagająca prowadzenie biura
- 82.30.Z Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów
- 85.51.Z Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych
- 85.52 85.52.Z Pozaszkolne formy edukacji artystycznej
- 85.59 Pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane
- 85.59.A Nauka języków obcych
- 85.59.B Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane
- 85.60.Z Działalność wspomagająca edukację
- 88.99.Z Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana
- 90.01.Z Działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych
- 90.02.Z Działalność wspomagająca wystawianie przedstawień artystycznych
- 90.04.Z Działalność obiektów kulturalnych
- 91.03.Z Działalność historycznych miejsc i budynków oraz podobnych atrakcji turystycznych
- 93.11.Z Działalność obiektów sportowych
- 93.12.Z Działalność klubów sportowych
- 93.13.Z Działalność obiektów służących poprawie kondycji fizycznej
- 93.19.Z Pozostała działalność związana ze sportem
- 93.21.Z Działalność wesołych miasteczek i parków rozrywki
- 93.29.Z Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna
- 96.04.Z Działalność usługowa związana z poprawą kondycji fizycznej

– 96.09.Z Pozostała działalność usługowa, gdzie indziej niesklasyfikowana

2. Dochód z działalności gospodarczej LGD służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków.

Majątek, zmiana statutu i rozwiązanie LGD

§ 26.

1. Majątek LGD powstaje ze składek członkowskich, darowizn, zapisów, subwencji i dotacji, dochodów z własnej działalności oraz ofiarności publicznej.
2. Zarząd zarządza i odpowiada za prawidłowość gospodarowania funduszami i majątkiem LGD.
3. Składką członkowską LGD jest:
   a) podstawowa składka członkowska – obowiązkowa dla wszystkich Członków LGD;
   b) dodatkowa składka zadaniowa przeznaczona na pokrycie kosztów udziału Członka LGD w określonym zadaniu. Wysokość dodatkowej składki zadaniowej określana jest przez realizatora zadania i nie może przekraczać kosztów realizacji zadania.

§ 27.

1. Obszar objęty LSR może ulec rozszerzeniu na podstawie uchwały Walnego Zebrania.
2. Z inicjatywą określoną w ust. 1 może wystąpić grupa co najmniej 10 Członków.
3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie prawne i faktyczne, w szczególności wykazywać spójność obszaru, o który zostanie poszerzony obszar objęty LSR.
4. Wniosek składa się Zarządowi, który ma obowiązek przedstawić go na najbliższym Walnym Zebraniu.

§ 28.

1. Zmiany Statutu dokonuje Walne Zebranie uchwałą podjętą bezwzględną większości głosów przy obecności ponad połowy członków.
2. LGD rozwiązuje się na podstawie uchwały Walnego Zebrania lub w innych przypadkach przewidzianych w przepisach prawa.
3. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu LGD, Walne Zebranie określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenia majątku LGD.

***